Financiële Jaarstukken 2024

Stichting Seksueel Welzijn
te UTRECHT

JR2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
A. Balans per 31 december 2024	3
B. Staat van baten en lasten over 2024	4
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	
C. Kasstroomoverzicht	5
D. Waarderingsgrondslagen	6
E. Toelichting op de balans	9
F. Toelichting op de staat van baten en lasten	12
Overige gegevens	13
Bestemming saldo	
Gebeurtenissen na balansdatum	

Bestuursverslag

1.1 Doelstelling

De Stichting Seksueel Welzijn Nederland is op 2 maart 2018 opgericht.

De Stichting Seksueel Welzijn heeft als doel :

Het bevorderen van seksueel welzijn en seksuele gelijkheid in Nederland, door wetenschappelijk onderzoek,voorlichting en hulpverlening.

-

Het bureau van de Stichting Seksueel Welzijn is gevestigd te Utrecht

1.2 Bestuur

Volgens de statuten dient het bestuur te bestaan uit ten minste drie bestuursleden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.Daarnaast wordt per jaar nog 1 vergadering gehouden.

Op 31 december 2024 was het bestuur van de Stichting SWN als volgt samengesteld:
- mevrouw Sacha Simons, voorzitter
- mevrouw Sacha Simons , penningmeester
- mevrouw Iris Botermans,gedeeld secretaris
- mevrouw Anna Jansen ,gedeeld secretaris
- de heer Mario ter Smitten ,algemeen bestuurslid

1.3 Fiscale zaken

De Stichting Seksueel Welzijn Nederland is niet-belastingplichtig voor de omzetbelasting en de vennootschaps-belasting.

De Stichting Seksueel Welzijn Nederland wordt beschouwd als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

1.4 Statutaire voorschriften

In overeenstemming met de statuten stelt het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op. In de vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de Stichting SWN en legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het door haar in het afgelopen jaar gevoerde beheer.

1.5 Administratieve zaken

Aan CJB Administratiekantoor, gevestigd te Groenekan is opdracht gegeven tot het opstellen van de jaarrekening over 2024. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, het kasstroomoverzicht, de waarderingsgrondslagen en de toelichtingen op de balans en de staat van baten en lasten.

mevrouw Sacha Simons	mevrouw Sacha Simons
voorzitter	penningmeester

A. Balans per 31 december 2024

Ref.		31-12-2024 in euro €	31-12-2023 in euro €
	ACTIVA		
	Vaste activa		
1.	- Materiële vaste activa	0	0
	Vlottende activa		
2.	- Kortlopende vorderingen	0	0
3.	- Langlopende vorderingen	0	0
4.	- Liquide middelen, Triodos	9.479	10.681
	Totaal vlottende activa	9.479	10.681
	Totaal activa	**9.479**	**10.681**
	PASSIVA		
5.	Eigen vermogen	8.874	10.681
6.	Kortlopende schulden	605	
7.	Langlopende schulden	0	0
	Totaal passiva	**9.479**	**10.681**

E. Toelichting op de balans 9

		31-12-2024
		€
1.	Materiële vaste activa	
	Boekwaarden per 1 januari	0
		0
	Af: afschrijvingen	0
	Boekwaarden per 31 december	0
	Cumulatieve aanschafwaarden	0
	Af: cumulatieve afschrijvingen per 31 december	0
	Boekwaarden per 31 december	0
2.	Kortlopende vorderingen	0

		31-12-2024
		€
4.	Liquide middelen	
	Triodos Bank	9.479
	Totaal liquide middelen	9.479

5.	Eigen vermogen specificatie:	0
	Besteedbaar vermogen	9.479
	Totaal eigen vermogen	9.479

- Besteedbaar vermogen

Saldo per 1 januari	10.681
Resultaatverdeling	-1.202
Saldo per 31 december te besteden	9.479

Het besteedbaar vermogen kan door de stichting besteed worden; daarnaast fungeert het als continuiteïtsreserve.

		31-12-2024
		€
6.	Kortlopende schulden	
		0
	Totaal kortlopende schulden	0
7.	Langlopende schulden	0

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Per 31 december 2024 zijn er geen niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen.

B. Staat van baten en lasten over 2024 4

Ref.		Realisatie 2.024 in euro €	Realisatie 2023 in euro €
	BATEN		
8.	Omzet	19.278	28.980
	Totaal baten	19.278	28.980
	LASTEN		
9.	Doelgerelateerde werkzaamheden	5.962	17.452
10.	Uitvoeringskosten eigen organisatie	14.518	15.702
	Totaal lasten	20.480	33.154
	Saldo van baten en lasten	**-1.202**	**-4.173**
	Saldo boekjaar te muteren op: - Besteedbaar vermogen	-1.202	-4.173
	Totaal	-1.202	-4.173

F. Toelichting op de staat van baten en lasten

		Realisatie 2.024 in euro €	Realisatie 2023 in euro
	BATEN		
8.	Donaties,giften en schenkingen	7.147	9.930
	Abonnementen /opbrengst lezingen	12.131	19.050
	Totaal omzet	19.278	28.980
	LASTEN		
9.	Doelgerelateerde werkzaamheden		
	kosten georganiseerde symposium,thema	5.962	17.452
	Totaal doelgerelateerde activiteiten	5.962	17.452
10.	Uitvoeringskosten eigen organisatie		
	Kosten huisvesting, huur accommodatie(Pllek)	1.021	3.195
	Vervoerskosten-verteerkosten en cadeaubonnen	819	236
	Website en hostingkosten	4.751	10.562
	Promotiekosten en reclamekosten advertentiekst	158	1.319
	Kosten Zorgdragers	7.155	0
	Kantoorkosten ,abonnement	210	0
	Bankkosten	222	208
	Verzekeringen	182	182
			0
			0
	Totaal uitvoeringskosten eigen organisatie	14.518	15.702
	Resultaat	-1.202	-4.174

C. Kasstroomoverzicht 5

	2.024	
	in euro	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-1.202	
Afschrijvingen	0	
		-1.202
Mutaties in werkkapitaal:		
- kortlopende vorderingen	0	
- langlopende vorderingen	0	
- kortlopende schulden		
- langlopende schulden	0	
Totaal mutaties in werkkapitaal		0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-1.202
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutaties in materiële vaste activa		0
Nettokasstroom		**-1.202**
Beginsaldo geldmiddelen		10.681
Eindsaldo geldmiddelen		9.479
Mutatie geldmiddelen		**-1.202**

D. Waarderingsgrondslagen

1. Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

1.1 Algemeen

De jaarrekening 2024 is opgesteld conform de 'Richtlijn verslaggeving voor Organisaties Zonder Winststreven' (Richtlijn 640). De jaarrekening is opgesteld op basis van geformuleerde waarderingsgrondslagen die betrekking hebben op de jaarrekening als geheel. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De in de balans opgenomen activa en passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen. Onder nominale waarde wordt verstaan het bedrag dat te zijner tijd bij de afwikkeling van de desbetreffende post zal worden ontvangen of betaald.

1.2 Vreemde valuta

Functionele valuta
De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waar de bedrijfsactiviteiten plaatsvinden (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Dit is zowel de functionele valuta als de presentatievaluta van Stichting Seksueel Welzijn Nederland

1.3 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarden verminderd met lineaire afschrijvingen, gebaseerd op de aanschafwaarden en de verwachte economische levensduur. In het jaar van aanschaf worden de activa naar rato afgeschreven.
Er wordt uitgegaan van een afschrijvingspercentage van 20%.

1.4 Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde. Indien een voorziening voor oninbaarheid gevormd dient te worden, dan wordt dit in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

1.5 Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

1.6 Eigen vermogen

Alle vermogensmutaties worden via de staat van baten en lasten verantwoord.

1.7 Schulden op korte termijn

De schulden op korte termijn worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd korter dan een jaar.

2. Grondslagen voor de resultaatbepaling

2.1 Algemeen

Bij de bepaling van het resultaat zijn, voor zover niet anders vermeld, de aan het boekjaar toe te rekenen baten en lasten opgenomen. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

2.2 Financiële baten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt.
.

3. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Overige gegevens

Bestemming saldo

De jaarrekening 2024 wordt op dd..... door het bestuur vastgesteld. Hierbij wordt besloten het resultaat van (verlies) -/- 1,202 ,- als volgt te muteren:

	€
Eigen vermogen per 1 januari	10.681
Besteedbaar vermogen	-1.202
	0
Saldo eigen vermogen per 31 december 2024	9.479